



ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц
Матични број: 17329251,
ПИБ: 101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.lazarevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА**

РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У ЛАЗАРЕВЦУ

ОЗНАКА НАБАВКЕ
ОП 05/2018
I-01 Број: 404-230/2018

август, 2018 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 52 СТРАНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН РС), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-01 бр. 404-230/2018 од 16.08.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку I-01 бр. 404-230.1/2018 од 16.08.2018. године, припремљена је предметна

конкурсна документација

за јавну набавку радова – Реконструкција улице Краља Петра I у Лазаревцу.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I.	Општи подаци о јавној набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извођења и место извођења	4
III.	Техничка и пројектна документација	4
IV.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о доказивању испуњености услова	4
V.	Критеријум за доделу уговора	9
VI.	Упутство понуђачима како да припреме понуду	10
	ОБРАЗАЦ бр.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
	ОБРАЗАЦ бр.2 (ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ)	23
	ОБРАЗАЦ бр.3 (ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)	24
	ОБРАЗАЦ бр.4 (ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ)	25
	ОБРАЗАЦ бр.5 (ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ)	26
	ОБРАЗАЦ бр.6 (ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА)	27
	ОБРАЗАЦ бр.7 (ПОТВРДА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ)	28
	ОБРАЗАЦ бр.8 (МОДЕЛ УГОВОРА).....	30
	ОБРАЗАЦ бр.9 (ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ)	41
	ОБРАЗАЦ бр.10 (ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ)	42
	ОБРАЗАЦ бр.11 (ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТ	43
	ОБРАЗАЦ бр.12 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН	44
	ОБРАЗАЦ бр.13 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ (ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ)	50
	ОБРАЗАЦ бр.13.1 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ (ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ)	51
	ОБРАЗАЦ бр.14 КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I - 1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Интернет страница: www.lazarevac.rs
Адреса: 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42

Тел/факс: 011/8122-279

Матични број: 17329251, шифра делатности 8411, ПИБ 101135869

ПИБ: 101135869

Особа за контакт: З о р и ц а М и х а и л о в и ћ

Електронска пошта: zmihailovic@lazarevac.rs

Врста наручиоца: ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ

I - 2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ознака набавке: **ОП: 05 / 2018**

Врста поступка: Отворени поступак, у складу са Законом о јавним набавкама

Тип јавне набавке: Набавка није обликована по партијама

Процењена вредност јавне набавке: 28.750.000,00 без ПДВ-а

I - 3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке: Јавна набавка радова

Предмет набавке: Реконструкција улице Краља Петра I у Лазаревцу.

Општи речник набавке: **45454000-4** – Радови на реконструкцији,
45233161-5 – Радови на изградњи пешачких стаза,
45311000-0 – Радови на постављању ел.инсталација и
електро-монтажни радови,

I - 4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке број ОП – 05/2018 спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА

Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис радова дати су у обрасцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације.

Спровођење контроле, гаранције квалитета, рок извођења и место извођења је одређено моделом уговора, који је саставни део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА И ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Спецификација радова, са техничким подацима и описом потребних пратећих радова наведена је у обрасцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације. Пројектна документација се налази код Наручиоца, а заинтересована лица морају извршити увид у исту приликом обиласка локација.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА (Упутство-У/1)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, члан групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН РС.

IV - 1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН РС).

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР), односно извод из регистра надлежног привредног суда – за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН РС). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/ке којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника, Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

Предузетници и физичка лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

3) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН РС).

Доказ:

1. Уверења Пореске управе (Министарство надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

4) Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС) и да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. ЗЈН РС)

Доказ:

Потписан и оверен образац (образац из конкурсне документације - Образац ИПП). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава (образац из конкурсне документације - Образац ИПП) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА:

1. Доказ из тачки 2 и 3 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. Понуђач/подизвођач/члан групе који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре, није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1 – 4, обзиром да су јавно доступни на интернет страници надлежног органа (интернет страница АПР-а, www.apr.gov.rs у делу регистар понуђача).

IV-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН РС И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА :

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

1) **Услов:** Да **Понуђач располаже финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у последњих 6 месеци који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади и да је у 2016. и 2017. години остварио укупан пословни приход од најмање 60.000.000,00 динара;

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем:

- Уколико је понуђач **правно лице, Извештај о бонитету** Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне две обрачунске године (2016. и 2017. годину)
Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен позив, понуђач је дужан да **докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци** који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и **Потврде о броју дана великвидности** који издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а који ће обухватити наведени период.
- Уколико је понуђач **предузетник** пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:
 1. **биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву** за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за две године (2016. и 2017. годину);
 2. **потврду пословне банке** о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за две обрачунске године (2016. и 2017. годину);
 3. уколико предузетник поседује Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне две обрачунске године (2016. и 2017. годину), може доставити Извештај у циљу доказивања финансијског капацитета као иправна лица

Уколико претходно наведени документи за предузетнике не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, понуђач је **дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци** који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда **прилагањем и потврде** о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац, а који ће обухватити наведени период.

- ✓ *Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије;*
- ✓ *У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету, чланови групе испуњавају заједно;*
- ✓ *У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду;*
- ✓ *Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

1) **Услов:** Да **Понуђач располаже пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то да је извео радове, на испоруци и уградњи камена, на поплочавању јавних површина (улица, тргова, површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и др.), у последње 3 (три) године пре датума објављивања позива за подношење понуда, у укупној површини изведених радова од најмање 10.000 m².

Доказ: Наведени услов доказује се попуњавањем:

- Референц листа понуђача (**Образац 13**) и достављањем:
 1. **Уговора**, са евентуалним пратећим анексима,
 2. **Окончане или привремене ситуације или рачуни**, потписани од стране инвеститора и извођача, а које прате приложене уговоре и
 3. **- Потврде инвеститора** (уз сваки приложени Уговор и уз сваку приложену окончану или привремену ситуацију или рачун) да су радови из наведених Уговора, односно радови из приложених окончаних или привремених ситуација или рачуна изведени.

2) Услов: Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то да је извео радове, на изради, испоруци и уградњи стубова јавног осветљења, рефлекторских стубова и других стубова у служби осветљења саобраћајница и објеката у последње 3 (три) године пре датума објављивања позива за подношење понуда, у укупној вредности радова од најмање 50.000.000,00 динара.

Доказ: Наведени услов доказује се попуњавањем:

- Референц листа понуђача (**Образац 13.1**) и достављањем:
 1. **Уговора**, са евентуалним пратећим анексима,
 2. **Окончане или привремене ситуације или рачуни**, потписани од стране инвеститора и извођача, а које прате приложене уговоре и
 3. **- Потврде инвеститора** (уз сваки приложени Уговор и уз сваку приложену окончану или привремену ситуацију или рачун) да су радови из наведених Уговора, односно радови из приложених окончаних или привремених ситуација или рачуна изведени.
- ✓ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

1) Услов: Да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује:

- | | |
|---|-------|
| - Теретно возило носивости минимум 3,5 тоне | ком 3 |
| - Камион тегљач | ком 2 |
| - Подизна ауто корпа | ком 3 |
| - Камион са дизалицом за подизање терета (са подизном руком) | ком 2 |
| - Утоваривач | ком 1 |
| - Комбинована машина | ком 1 |
| - Виљушкар носивости минимум 3 тоне | ком 1 |
| - Вибро плоча | ком 2 |
| - Машина за резање камених блокова пречника резног диска минимум Ø3000 mm | ком 1 |
| - Машина за резање камених плочана задату димензију пречника резног диска минимум Ø600 mm | ком 1 |
| - Машина за термичку обраду камена (паљење) | ком 1 |
| - Погон за производњу челичне конструкције капацитета производње на месечном нивоу од минимум 150 тона и радне површине од минимум 1.500 m ² | ком 1 |

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем:

За возила и машине које **подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014, 108/2014, 65/2015, 95/2015 и 71/2017):

- Понуђач доставља очитане податке са чипа – читаче важеће саобраћајне дозволе, за свако возило и машину појединачно, одштампане слике регистрационе налепнице возила и машина из које се види регистарски број возила и машине, као и датум истека важеће регистрације
- Ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила или машине, поред горе наведеног, доставити и доказ о правном основу коришћења возила или машине (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и машине и слично у форми фотокопије)

За машине које **не подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014, 108/2014, 65/2015, 95/2015 и 71/2017) понуђач доставља:

- Извод из пописне листе са означеном машином за коју се доставља доказ, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача или фотокопија рачуна или уговор о закупу или други релевантни доказ
- ✓ *Уколико захтеване техничке карактеристике машине нису исказане у достављеном: очитаним подацима са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе, пописној листи, рачуну, уговору о закупу или другом релевантном доказу, понуђач је у обавези да достави фотокопију извода из каталога или другог релевантног доказа (мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача), из ког се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом.*

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

- 1) **Услов:** Да Понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Да понуђач има, у било ком облику радног ангажовања, пре објављивања позива за достављање понуда најмање:

- | | |
|---|--------|
| - Лице носиоца личне лиценце 410 | ком 2 |
| - Лице носиоца личне лиценце 450 | ком 2 |
| - Одговорног извођача радова на објектима нискоградње носиоца личне лиценце 412 или 415 | ком 1 |
| - Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду | ком 1 |
| - Техничар грађевинске струке | ком 2 |
| - Радник обучен и оспособљен за рад на машини за резање камена, машини за резање камених плоча на задату димензију и машини за термичку обраду камена | ком 6 |
| - Радник обучен и оспособљен за уградњу камених плоча и сл. | ком 6 |
| - Радник грађевинске струке | ком 6 |
| - Радник електро струке | ком 6 |
| - Бравар | ком 6 |
| - Бравар – монтер | ком 6 |
| - Заваривач | ком 6 |
| - Фарбар | ком 3 |
| - Руковаоц грађевинским машинама | ком 6 |
| - Возача | ком 10 |

Доказ: Наведени услов доказује се попуњавањем, овером и достављањем:

- Списак радно ангажованих лица (на меморандуму понуђача)
- Образац – Изјава понуђача о оспособљености и обучености радника
- Фотокопија уговора о раду за радно ангажоване на неодређено или одређено време, односно за лица ван радног односа уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.
- Фотокопија лиценци број 410, 412, 415 и 450
- Потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце којом се доказује да је лице (чија је лиценца приложена) члан ИКС-а, да је измирио обавезу плаћања чланарине и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета
- Образац евиденције о ангажованом извршиоцу оспособљеним за безбедан и здрав рад у складу са Правилником о евиденцији у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 62/2007 и 102/2015), за свако наведено ангажовано лице

✓ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету; уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили ису цену и исти рок извођења радова, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је тражио мањи износ аванса.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VI - 1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

VI - 2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда објављеним на порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.lazarevac.rs.

Понуде се подносе у затвореној коверти (омоту) са назнаком:

- ПОНУДА (НЕ ОТВАРАЈ) –
- Ознака набавке: ОП: 05/2018 -
– РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У ЛАЗАРЕВЦУ –
- САМОСТАЛНА ПОНУДА / ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА / ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА -
(у зависности од облика наступа понуђача)

На полеђини коверте мора бити наведено: пуно пословно име, адреса понуђача, односно свих подизвођача, односно свих чланова групе, бројеви телефона, факса, е-маил адресе и особе за контакт. Понуђач подноси понуду на начин описан у претходном ставу, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично на адресу Наручиоца - Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42.

Благовременом понудом ће се сматрати само понуде примљене у писарницу Наручиоца без обзира на начин доставе, до датума и времена одређеног у тексту позива и конкурсној документацији за предметну јавну набавку и то до **21.09.2018. године у 10 часова**.

Понуде које пристигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **21.09.2018. године у 11 часова** у просторијама Наручиоца, градска општина Лазаревац, Ул. Карађорђева бр. 42 (I спрат канцеларија 21) уз присуство овлашћених представника понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача, који ће учествовати у поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу доставе писмена овлашћења за учешће и предузимање одређених радњи у поступку отварања понуда, као и личну карту на увид. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

VI - 3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине докази тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

VI - 4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

VI - 5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца - Градска Општина Лазаревац, 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42 са назнаком:

ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 05/2018 - РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У ЛАЗАРЕВЦУ – НЕ ОТВАРАТИ

или

ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 05/2018 - РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У ЛАЗАРЕВЦУ – НЕ ОТВАРАТИ

или

ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 05 / 2018 - или РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У ЛАЗАРЕВЦУ – НЕ ОТВАРАТИ

или

ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОП: 05 / 2018 - РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У ЛАЗАРЕВЦУ – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и прерачун радова који је усклађен са изменом понуде.

VI - 6 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН РС и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

VI - 7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% каи и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за понуђача. Подизвођач је дужан да испуни обавезе услове, у свему на начин дефинисан Условима за учешће у поступку јавне набавке из 75. и 76. ЗЈН РС и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

VI - 8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан Условима за учешће у поступку јавне набавке из 75. и 76. ЗЈН РС и упутство како се доказује испуњеност тих услова, док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Група понуђача је у обавези да у обрасцу (Образац-) наведе све чланове групе, као и да сваки члан групе потписом законског заступника и печатом потврди своје учешће у заједничкој понуди.

Саставни део заједничке понуде је **Споразум о заједничком наступању** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи**:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

VI - 9 НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПОНУДА

1) НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

1. Понуђач може тражити максимални износ аванса од **30 %** укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

- ПДВ обрачунава и плаћа Наручилац радова у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност.

- Наручилац ће износ траженог аванса платити на основу авансне ситуације.

- Наручилац ће радове из предмета уговора платити Извођачу по испостављеној авансној ситуацији (уколико је аванс тражен) и по привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране надзорног органа наручиоца у законском року, рачунајући од датума овере надзорног органа наручиоца,

Плаћање уговорене цене извршиће се у динарима на текући рачун Понуђача, наведен у обрасцу понуде из конкурсне документације, односно текући рачун члана групе из заједничке понуде, наведен у споразуму учесника у заједничкој понуди.

Рачуни за извршене радове обавезно морају да буду насловљени на Наручиоца, са наведеним бројем уговора Наручиоца, ознаком јавне набавке и местом уградње.

2) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Минимум гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

3) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за извођење радова је максимално 90 календарских дана од дана увођења у посао.

4) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој извођач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

VI - 10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ПОНУДА

Цена мора бити изказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92 ЗЈН РС.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

VI - 11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – оригинал, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – оригинал – у корист Градске општине Лазаревац, Ул. Карађорђева бр. 42, ПИБ (101135869), матични број (17329251), број рачуна: (840-150640-34)

Понуда достављена без банкарске гаранције за озбиљност понуде биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац има право да уновчи банкарску гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

- а) Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци;
 - б) Ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла;
 - в) Ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања за објекат у изградњи (уговорених радова) и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица
- **Банкарску гаранцију за повраћај примљеног аванса** – оригинал, у року од 15 дана од дана закључења уговора, у висини траженог аванса са ПДВ-ом која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив и роком важења најкраће до правдања аванса (уколико Понуђач захтева авансно плаћање)

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** – оригинал, у року од 15 дана од дана закључења уговора, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив и роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом уговором.

Финансијске гаранције се подносе у виду:

1. Бланко соло меница (у ПВЦ фолији, неопштећена) регистрованих код НБС, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Меничног овлашћења на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом, односно меничног овлашћења на износ 10 % од вредности уговора без ПДВ-а за озбиљност понуде 10 % од вредности закљученог уговора без ПДВ-а за добро извршење посла.
3. Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу понуде и
4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Средство обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека наведеног рока трајања. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције

- **Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** – оригинал, на дан достављања окончане ситуације, у износу од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив и роком важења 30 дана дуже од уговореног гарантног рока

✓ *У случају подношења заједничке понуде, оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде доставља онај члан групе понуђача, који Споразумом о заједничком наступању одређен да у име групе понуђача обезбеди предметну банкарску гаранцију.*

Банкарска гаранција за озбиљност понуде сматра се битним елементом понуде. Понуда ће се сматрати неприхватљивом уколико банкарска гаранција не садржи све напред наведене елементе.

✓ *Саставни део Конкурсне документације је – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.*

- **Полиса осигурања** – изабрани понуђач је у обавези да на дан увођења у посао достави оригинал полисе осигурања објекта у изградњи (уговорених радова) и оригинал полисе осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима.

✓ *Саставни део Конкурсне документације је – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити тражене полисе предвиђене у Конкурсној документацији.*

VI - 12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- a) Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН РС, понуђач означио у понуди;
- b) Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- c) Чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

VI - 13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Додатне информације или појашњења, као и свака друга комуникација у вези са припремањем понуде и поступком набавке, у вези са припремањем понуде одвијаја се у складу са чл. 20. ЗЈН РС и то искључиво у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, на е-маил : zmiailovic@lazarevac.rs или факсом на број 011/ 8122-279.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењем у вези са припремањем понуде достављају се са обавезном назнаком:

<p>„ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊЕМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Ознака набавке: ОП 05/2018 – РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У ЛАЗАРЕВЦУ Пуно пословно име, адреса, број телефона, факса, е-маил адреса, особа за контакт понуђача</p>

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

VI - 14 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да се обиђе локацију са Наручиоцем на којој ће се радови изводити, увери се у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Обилазак локација и увид у пројектну документацију организује се сваке среде од 08⁰⁰ часова из просторија наручиоца (канцеларија бр.21), почев од дана објављивања позива за достављање понуда. Наручилац је дужан да организује возило и групни обилазак локације.

Заинтересовани понуђачи су дужни да претходно доставе писмену најаву, најкасније 10 дана пре истека рока за предају документације и то сваког радног дана у времену до 07³⁰ до 14⁰⁰ часова, у којој треба навести: Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, е-маил адресу, особу за контакт назнаком: „**ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: ОП: 05/2018 – РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У ЛАЗАРЕВЦУ**“

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен

Образац бр. 4 из конкурсне документације – Изјава понуђача о обиласку локације, који мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације испред Наручиоца.

- ✓ *Понуда понуђача који не изврши обилазак локације и не изврши увид у техничку документацију биће одбијена као неприхватљива.*

VI - 15 ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и на сајту Наручиоца www.lazarevac.rs.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у скалду са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезати Наручиоца.

VI - 16 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или путем факса, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.lazarevac.rs.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

VI - 17 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.
- Уколико понуђаћ направи грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VI - 18 НЕОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због необичајено ниске цене.

Необичајено ниска цена у смислу ЗЈН РС је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиво цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи необичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова који понуђач нуди.

VI - 19 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседују доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН РС
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђењана шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза
- 3) Исправа о наплаћеној уговореној казни
- 4) Рекламација потрошача, односно Инвеститора, уколико нису отклоњене у уговореном року
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњених битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VI - 20 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

VI - 21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштитних права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VI - 22 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст.2. ЗЈН РС указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока чл. 149. ст. 3. ЗЈН РС, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. ЗЈН РС.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, уплати таксу у складу са чл. 156 ЗЈН РС и упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је доступно на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

VI - 23 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

VI - 24 РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5) ЗЈН РС.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI - 25 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из чл. 107. ЗЈН РС.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказаних разлога којки се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

VI - 26 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу путем електронске поште, факсом или путем поште.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од три дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН РС.

VI - 27 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручиоц је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављањасредства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

VI - 28 ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН РС.

Повећање обима предмета набавке, односно укупне вредности радова мора бити усклађено са важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2018.годину .

Јединичне цена из усвојене понуде важе за вишкове, односно мањкове радова.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Понуђач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА, У СЛУЧАЈУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

У случају примене преговарачког поступка наручилац одређује цену као елемент уговора о ком ће преговарати.

VI - 29 ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе ЗЈН РС (*"Сл.гласник РС" бр.124/12,14/15,68/15*), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (*„Сл. Гласник РС“ бр. 86/15*), важећих: Закона о планирању и изградњи, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила, ЗОО, ЗОУП, Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора (*"Сл.гласник РС" бр.22/15*), Посебне узансе о грађењу, (*„Сл.лист СФРЈ“ бр.18/77*) у делу дефинисаном предметним конкурсном документацијом и моделом уговора , као и други законски и подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке, извођење ове врсте радова и сви односи настали извршењем уговора о предметним радовима.

VI - 30 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)

РЕД.БР.	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	Образац бр. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	Образац бр. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	Образац бр. 3
4.	Изјава о обиласку локације	Образац бр. 4
5.	Изјава о одговорном извођачу	Образац бр. 5
6.	Потврда о реализацији уговора	Образац бр. 6
7.	Изјава о расположивости техничке опреме	Образац бр. 7
8.	Модел уговора	Образац бр. 8
9.	Трошкови припреме понуде	Образац бр. 9
10.	Изјава о независној понуди	Образац бр. 10
11.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности	Образац бр. 11
12.	Предмер и предрачун	Образац бр. 12
13.	Списак референци-изјава о пословном капацитету	Образац бр. 13
14.	Списак референци-изјава о пословном капацитету	Образац бр. 13.1
15.	Кадровски капацитет	Образац бр. 14

Понуда бр. _____ од ____ . ____ . 2018. године
За јавну набавку ОП 05/2018 – РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У
ЛАЗАРЕВЦУ

1) Општи подаци о понуђачу:

Скраћени назив : _____

Седиште и адреса : _____

Матични број : _____ ПИБ : _____

а) понуђач који наступа самостално

б) понуђач – носилац посла

в) понуђач из групе понуђача

г) подизвођач

(заокружити)

Скраћени назив : _____

Седиште и адреса : _____

Матични број : _____ ПИБ : _____

а) понуђач који наступа самостално

б) понуђач – носилац посла

в) понуђач из групе понуђача

г) подизвођач

(заокружити)

Скраћени назив : _____

Седиште и адреса : _____

Матични број : _____ ПИБ : _____

а) понуђач који наступа самостално

б) понуђач – носилац посла

в) понуђач из групе понуђача

г) подизвођач

(заокружити)

НАПОМЕНА : Образац копирати у потребном броју примерка у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуда број _____ од _____ . _____ . 2018. године подносимо

а) самостално ; б) са подизвођачем ; в) група понуђача заједничке понуде;

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок завршетка радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 90 календарских дана)	
Гарантни рок за све радове је _____ године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)	
Важење понуде износи 90 дана од дана отварања понуда.	
Тражени аванс (највише до 30%)	а) аванс _____ % б) без аванса

3) Подаци о подизвођачу :

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова без ПДВ-а	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА : Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - ДИРЕКТОР	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА (микро, мало, средње, велико, ЈП или физичко лице)	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образец попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач – носилац посла.
Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ - ДИРЕКТОР	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образак копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача .

Образак потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Изјављујем да смо извршили обилазак локације са Наручиоцем која је предмет јавне набавке ОП 05/2018 и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да смо упознати са свим условима градње и да они, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Потпис Наручиоца

М.П.

- ✓ *Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.*
- ✓ *Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.*
- ✓ *Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.*

РЕДНИ БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ПОНУЂАЧА (члан групе понуђача) који ангажује одговорног извођача:	ОСНОВ АНГАЖОВАЊА: А) запослен код понуђача Б) ангажован
1.			
2.			
3.			

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образец копирати у потребном броју примерака.

Образец потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образец потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице групе понуђача.

НАПОМЕНА : Последњу колону : Основ ангажовања попунити тако , што се за запослене уноси слово А, а за ангажоване по уговору слово Б.

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

_____,

из

_____ Ул. _____,

За потребе Наручиоца

а) самостално ; б) као носиоц посла ; в) као члан групе; г) као подизвођач;
(заокружити одговарајући начин наступања)

Квалитетно и у уговореном року извео радове

_____ (навести предмет уговора односно врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ-а, односно у вредности од укупно _____ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора број _____ од _____ . 20 ____ . године.

Контакт особа Наручиоца : _____,

Телефон : _____,

Датум _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

м.п. _____

✓ *Образац копирати у потребном бројку примерака.*

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку ОП 05 / 2018 - РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У ЛАЗАРЕВЦУ и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке:

Ред. бр.	Техничко средство	ком	Редни број и бр. стране са пописне листе или рег. број возила	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву тех. средство
1.	Теретно возило носивости минимум 3,5 тоне	3			
2.	Камион тегљач	2			
3.	Подизна ауто корпа	3			
4.	Камион са дизалицом за подизање терета (са подизном руком)	2			
5.	Утоваривач	1			
6.	Комбинована машина	1			
7.	Виљушкар носивости минимум 3 тоне	1			
8.	Вибро плоча	2			
9.	Машина за резање камених блокова пречника резног диска минимум Ø3000mm	1			
10.	Машина за резање камених плочана задату димензију пречника резног диска минимум Ø600mm	1			
11.	Машина за термичку обраду камена (паљење)	1			
12.	Погон за производњу челичне конструкције капацитета производње на месечном нивоу од минимум 150 тона и радне површине од минимум 1.500 m ²	1			

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Доказ: Наведени услов доказује се достављањем:

За возила и машине које **подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014, 108/2014, 65/2015, 95/2015 и 71/2017):

- Понуђач доставља очитане податке са чипа – читаче важеће саобраћајне дозволе, за свако возило и машину појединачно, одштампане слике регистрационе налепнице возила и машина из које се види регистарски број возила и машине, као и датум истека важеће регистрације
- Ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила или машине, поред горе наведеног, доставити и доказ о правном основу коришћења возила или машине (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и машине и слично у форми фотокопије)

За машине које **не подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014, 108/2014, 65/2015, 95/2015 и 71/2017) понуђач доставља:

- Извод из пописне листе са означеном машином за коју се доставља доказ, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача или фотокопија рачуна или уговор о закупу или други релевантни доказ

Уколико захтеване техничке карактеристике машине нису исказане у достављеном: очитаним подацима са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе, пописној листи, рачуну, уговору о закупу или другом релевантном доказу, понуђач је у обавези да достави фотокопију извода из каталога или другог релевантног доказа (мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача), из којег се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац оверава и потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Закључен дана ____ . ____ . 2018. године, између уговарача:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42, ПИБ.: 100997038, матични број: 17228897, коју заступа председник Општине Лазаревац Бојан Синђелић (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач), матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____

Напомена:

1) У случају да се подноси заједничка понуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу- из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланова групе.

2) У случају да се подноси понуда са подизвођачем као друга уговорна страна се уписује понуђач. Посебним чланом се наводе сви подизвођачи наведени у Обрасцу- из конкурсне документације.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У ЛАЗАРЕВЦУ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

1. Да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова из предмета уговора, ознака набавке: ОП 5/2018, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана ____ . ____ . 2018. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

2. Да је Извођач доставио прихватљиву _____ (уписати самосталну, са подизвођачем или заједничку) понуду, заведену код Наручиоца под бројем _____ дана ____ . ____ . 2018. године (попуњава Наручилац) (у даљем тексту: Понуда);

3. Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 1. ЗЈН РС, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од ____ . ____ . 2018. године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу (попуњава Наручилац);

* У случају да понуде са подизвођачем/има уписује се:

4. Да Извођач ангажује подизвођаче за следеће (укупно највише до 50% од уговорених радова) :

а) _____ са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, за радове _____

б) _____ са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, за радове _____

(понуђава понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством које се налази на крају модела уговора).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радована на реконструкцији Улице Краља Петра Првог у Лазаревцу, у свему према Понуди, техничкој спецификацији и условима из конкурсне документације Извођача бр. _____ од _____ . _____ . 2018. године (чији је саставни део Образац структуре цене), а који је део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Вредност радова који је предмет овог Уговора износи _____ динара (словима : _____ динара) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима : _____ динара) са обрачунатим ПДВ-ом по стопи од 20% .

Тачна вредност свих радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова, а обрачун грађевинских радова ће се обрачунати према јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности радова, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова, као и обезбеђење градилишта саобраћајном сигнализацијом у току извођења радова.

Вредност уговорених радова ће се реализовати до висине средстава предвиђених важећом Одлуком о буџету ГО Лазаревац за 2018. годину.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин :

- Аванс у висини _____ % од уговорене вредности са ПДВ-ом што износи _____ динара (словима : _____ динара), у року од 15 дана од дана пријема оверене Авансне ситуације/авансног рачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за повраћај аванса, у складу са чланом 12 Уговора. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом. Привременим ситуацијама Извођач може фактурисати максимално 90% укупног износа уговорених радова без ПДВ-а.
- Наручилац радова извршиће интерни обрачун и плаћање ПДВ-а у складу са чланом 10., став 2, тачка 3, Закона о порезу на додату вредност
- По испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће банкарске гаранције и полисе осигурања, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиције за које није достављена комплетна документација.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- Да је Наручиоц предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- Да је Наручиоц обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- Да је Извођач доставио Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- Да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

Члан 6.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметњи због којих су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Наручиоца и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 7.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, извођач доноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околности које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење рока, изведе вишак радова до 5 % од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,1 % од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Ако Наручилац претрпи штету због кашњења у извођењу или предаји изведених радова, која је већа од износа уговорне казне, може захтевати надокнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и изно штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- Да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понуом из члана 2. овог уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором.
- Да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне радове и остале радове и све друго неопходно за извршење Уговора
- Да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) календарских дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање. Неблаговремене уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок извођења радова
- Да пре почетка радова потпише главни пројекат/пројекат за извођење радова и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова
- Да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима која табла мора да садржи
- Да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима
- Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење

градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа сваке одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу

- Да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена
- Да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту
- Да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област
- Да поступа по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова
- Да формира уредну и комплетну атестно-гарантну документацију за све уграђене материјале и опрему, потребну за коначан обрачун и технички пријем изведених радова
- Да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању радова у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана од пријема писаног позива од стране Наручиоца
- Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима
- Да по завршетку радова одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем
- Да без одлагања писмено обавести Наручиоца о упису потраживања на основу Уговора у Регистру заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података

Члан 10.

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерака по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- Да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 3 и 4. овог Уговора
- Да присуствује увођењу Извођача у посао
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун, стручним надзором и Извођачем
- Да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу
- Да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту
- Да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту

- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима
- Да врши обрачун ПДВ-а, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ-а по свим испостављеним ситуацијама
- Да Наручиоца, писаним путем, обавештава о свакој извршеној уплати по основу испостављених ситуација као и по основу обавезе ПДВ-а
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 12.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање до коначног правдања аванса, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) и са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави банкарске гаранције из става 1. и 2. овог члана.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарских гаранција, с тим да висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности радова без ПДВ-а и с роком важења пет дана дужим од уговореног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранција за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 13.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика од њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или

оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана Закључења Уговора не достави полисе осигурања из ст.1. и 2. овог члана.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је у обавези да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст.1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду као и мере противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст. 4. и 5. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 15.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 16.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употребени материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да због употребе некавалитетног материјала или опреме угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведеу складу са техничком документацијом и уговореним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 17.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осима ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 18.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведевишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца.

Цену извођења вишкова радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 19.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност надзорног органа може извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави писмену сагласност стручног назора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног споровезано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођење хитних непредвиђених радова, у складу сас ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 20.

Додатни радови, у смислу овог Уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема право на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема право на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатно изведених радова, који нису уговорени основним Уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 21.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача и стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаје радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да на дан примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих грађевинских материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекат изведеног стања у два примерка у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаје радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према Закону о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђеним материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник Комисије о стварно изведеним радовима и записник Комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору на дан раскида Уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИЈА

Члан 23.

Извођач се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током извршења уговора, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступити на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Извођач гарантује безбедносну подобност лица која ће учествовати у извршењу уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Овај уговор се закључује под одложним условима и почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 12. и полиса осигурања из члана 13. Уговора.

Члан 27.

Овај уговор се је сачињен у 6 (словима: шест) једнаких примерака, по 3 (словима: три) за Наручиоца и Извођача.

НАРУЧИЛАЦ

Градска општина Лазаревац

ИЗВОЂАЧ

Бојан Синђелић

Напомена:

- ✓ *Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*
- ✓ *Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.*
- ✓ *У уговору ће бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.*
- ✓ *Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.*
- ✓ *У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови и делови текста у односу на модел уговора (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови текста из модела уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и сл.). У складу са изостављеним текстом, редни бројеви чланова уговора биће измењени у односу на модел уговора.*

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: ОП: 05/2018**

РЕКОНСТРУКЦИЈА ЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У ЛАЗАРЕВЦУ

(уписати пуно пословно име и седиште понуђача / члана групе, матични број и ПИБ који је имао наведене трошкове)

Р.б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
УКУПНАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 26. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне добара - **Ознака набавке: ОП: 05/2018**

РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ У ЛАЗАРЕВЦУ

да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

м.п.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 11 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН РС и Правилником о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова дајемо следећу

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА ПОНУЂАЧ / СВАКИ ОД ПОДИЗВОЂАЧА / СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке радова - **Ознака набавке: ОП: 05/2018**

РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I У ЛАЗАРЕВЦУ

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

м.п.

Напомена:

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву.

РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА I					
ЛАЗАРЕВАЦ					
БР. ПОЗ.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИН. МЕРЕ	КОЛИЧ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без пдв-а (дин)	УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (дин)
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1	Геодетско обележавање трасе и објекта				
1.1	<p>Пре почетка радова извођач је дужан да изврши потребна обележавања осовина и ивица тротоара, као и места почетка и крајева колских улаза и других битних места на објектима. Обележавање извршити на основу плана обележавања из пројекта. Приликом извођења радова осигурати и чувати полигоне тачке, репере и сталне тачке.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m² обележене трасе.</p>	m ²	1.520		
1.2	<p>Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова</p> <p>На местима где се постојећи асфалтни слој на пешачкој стази прекида, тј. на местима спајања асфалтног слоја старе и слоја новопројектоване пешачке стазе потребно је извршити степенасто засецање асфалтног коловоза (d=10cm), пнеуматским чекићем са откопном лопатицом или циркуларним резачем. Линија засецања на површини коловоза мора бити права. Степени засецања по висини су равни висини изведених слојева, са хоризонталним ходом од око 10cm. Материјал добијен рушењем утоварити у возило, транспортовати на депонију или употребити на градилишту.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m' припремљеног коловоза.</p>	m'	15		
1.3	<p>Демонтажа постојећег асфалтног слоја на пешачкој стази</p> <p>На постојећој пешачкој стази на местима где се ради нова пешачка стаза, потребно је извршити демонтажу постојећег асфалтног слоја. Позиција обухвата утовар материјала који је демонтиран. Материјал се транспортује на депонију или место договорено са Надзорним органом.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m² демонтиране пешачке стазе.</p>	m ²	1.520		
1.4	<p>Демонтажа постојећег слоја конструкције пешачке стазе испод асфалтног слоја</p> <p>На делу пешачке стазе на испод демонтираног асфалтног слоја потребно је демонтирати део постојеће конструкције до потребне коте. Материјал се уклања до коте потребне за уређење подтла за постављање нових слојева конструкције пешачке стазе. Материјал се утовара и транспортује на депонију или место договорено са Надзорним органом.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m³ демонтиране површине.</p>	m ³	290		
1.5	<p>Исецање радних спојева на постојећем коловозу</p> <p>Ради спречавања оштећења коловозне конструкције потребно је извршити исецање радних спојева на растојању од 10cm од места где се спајају асфалтни слој коловозне конструкције и постојећи ивичњаци које је неопходно демонтирати. Исецање се врши ради спречавања могућег оштећења коловозне конструкције, као и због неометане монтаже нових ивичњака.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m' исечене коловозне конструкције.</p>	m'	585		

1.6	<p>Демонтажа постојећих ивичњака</p> <p>Након демонтаже постојећих слојева конструкције пешачке стазе потребно је демонтирати ивичњаке на местима где се монтирају нови. Ивичњаке је потребно демонтирати након исецања асфалта на ивици коловозне конструкције због спречавања евентуалног оштећења коловозне конструкције. Потребно је раздвојити ивичњаке пикамером ради лакше демонтаже, утовара и транспорта. Демонтирани материјал утоварити и транспортовати на предвиђену депонију или на место договорено са Надзорним органом.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m' демонтираних ивичњака.</p>	m'	680		
1.7	<p>Демонтаже асфалтног коловоза на саобраћајници код ивичњака</p> <p>Након исецања асфалтног слоја коловозне конструкције према позицији 1.5 потребно је исти демонтирати пикамером тако да се остали део коловозне конструкције не оштети приликом демонтаже. Демонтирани материјал утоварити и транспортовати на предвиђену депонију или на место договорено са Надзорним органом.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m² демонтиране површине.</p>	m ²	60		
1.8	<p>Набијање подтла</p> <p>Након откопавања хумуса, испод насипа, ископа и засека приступа се набијању подтла. Потребно је извршити фину обраду подтла механизованим путем уз помоћ комбиноване машине након чега се уз помоћ вибро плоче врши набијање подтла до вредности модула стишљивости Ms=40Мра. Уколико је неопходно, вршити квашење подтла ради бољег и лакшег збијања.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m² набијеног подтла за сав рад, материјал и контрола испитивања.</p>	m ²	1.520		
1.9	<p>Транспорт материјала (растојање 5,0 до 8,0 km)</p> <p>Материјал добијен демонтажом асфалтног и других слојева конструкције тротоара, као и демонтираних ивичњака са бетонским јастуцима потребно је утоварити и транспортовати до депоније или пак до места договореног са Надзорним органом. Ова позиција обухвата утовар у камион, превоз и истовар на договорено место.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m³ утовареног, превезеног и истовареног материјала.</p>	m ³	380		
1.10	<p>Разастирање материјала на депонији</p> <p>Материјал који је довежен на депонију, разастрати на депонију у слојевима и грубо испланирати према упутству Надзорног органа.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m³ растреситог материјала, за сав рад и материјал.</p>	m ³	380		
			УКУПНО :		
2 ИЗРАДА КОНСТРУКЦИЈЕ И ОИВИЧЕЊА					
2.1	<p>Израда носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала 0-31,5mm</p> <p>Рад обухвата набавку и уграђивање зрнастог каменог материјала у носиви слој конструкције пешачке стазе. Радови могу почети тек када Надзорни орган прими постелицу у погледу равности, пројектованих кота и нагиба, као и збијености. Материјал за израду носивог слоја је дробљени камен крупноће 0-31mm. Материјал мора испуњавати одређене услове у погледу механичких карактеристика, гранулометријског састава, носивости и осталих услова према важећим стандардима. На испланирану и уваљану постелицу наноси се зрнасти камен материјал, разастре комбинованом машином или погодном механизацијом, кваси и набија до захтеване збијености вибро плочом. Носиви слој изводи се у слоју дебљине 15cm. Материјал треба да задовољава и услове у погледу отпорности на мраз. Горња површина носивог слоја треба да је изведена према пројектованим котама и нагибима, док се равност изведеног слоја контролише летвом дуживе 4,0m, а дозвољено одступање износи ±1cm. Контрола испитивања у погледу збијености изводи се</p>	m ³	230		

	<p>кружном плочом пречника 30cm, а најамњи модул стишљивости треба да буде за дробљени камени материјал $M_s=80MN/m^2$.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m^3 готовог изведеног носивог слоја од механички збијеног зрнастог материјала, за сав рад, материјал, набавку и транспорт каменог материјала и контролу испитивања.</p>				
2.2	<p>Набавка, транспорт и уградња гранитних ивичњака светло сиве боје 20/8//100 преко бетонске подлоге</p> <p>Рад обухвата полагање гранитних ивичњака димензија 20/8/100cm. Ивичњаци се полажу на припремљену бетонску подлогу од МБ20. Поједине детаље око ископа, подлоге за бетон, полагања бетона, фуговање слојева и остало треба извести према детаљима из пројекта. Потребно је извести спојнице између ивичњака у ширини од 0,50cm. Висински и ситуациони положај ивичњака мора бити у складу са пројектом. Ивичњаци морају имати атесте о потребном квалитету. Уграђивати се могу само здрави и неоштећени ивичњаци.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m' положеног ивичњака, за сав рад и материјал, укључујући и набавку и транспорт ивичњака.</p>	m'	595		
2.3	<p>Набавка, транспорт и уградња гранитних ивичњака светло сиве боје 20/8//100 преко бетонске подлоге са обрађеном ивицом за колеске улазе</p> <p>Рад обухвата полагање гранитних ивичњака димензија 20/8/100cm. Горња ивица ивичњака која је окренута ка коловозној конструкцији, а на местима колеских улаза мора обрадити заобљењем, ради лакшег несметаног проласка возила. Ивичњаци се полажу на припремљену бетонску подлогу од МБ20. Поједине детаље око ископа, подлоге за бетон, полагања бетона, фуговање слојева и остало треба извести према детаљима из пројекта. Потребно је извести спојнице између ивичњака у ширини од 0,50cm. Висински и ситуациони положај ивичњака мора бити у складу са пројектом. Ивичњаци морају имати атесте о потребном квалитету. Уграђивати се могу само здрави и неоштећени ивичњаци.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m' положеног ивичњака, за сав рад и материјал, укључујући и набавку и транспорт ивичњака.</p>	m'	110		
2.4	<p>Набавка, транспорт и уградња ломљених гранитних коцки светло сиве боје 10/10//5</p> <p>Позиција обухвата набавку, транспорт и уградњу потребне фракције песка 2-4mm која се уграђује као подлога ломљеним гранитним коцкама димензија 10/10/5cm. Фракција песка се уграђује на претходно изведени слој механички збијеног зрнастог материјала фракције 0-31,5mm, при чему се врши њено фино планирање. Преко слоја фракције 2-4mm се уграђују гранитне ломљене коцке са размаком од 0,5cm где се врши фуговање цементним малтером 1:3. Ломљене гранитне коцке морају имати атесте о потребном квалитету. Уграђивати се могу само здраве и неоштећене ломљене коцке. У цени су садржани сви трошкови набавке материјала, производње и уграђивања ломљених коцки 10/10/5, превоз, опрема, претходна и контролна испитивања и сви остали трошкови потребни за извођење радова.</p> <p>Обрачун изведених радова врши се по m^2 уграђених ломљених гранитних коцки.</p>	m^2	90		
2.5	<p>Набавка, транспорт и уградња гранитних плоча „ЈАБЛАНИЦА“ тамно сиве боје 60/40//5</p> <p>Позиција обухвата набавку, транспорт и уградњу потребне фракције песка 2-4mm која се уграђује као подлога гранитним плочама димензија 60/40/5cm. Фракција песка се уграђује на претходно изведени слој механички збијеног зрнастог материјала фракције 0-31,5mm, при чему се врши њено фино планирање. Преко слоја фракције 2-4mm се уграђују гранитне плоче са размаком од 0,5cm где се врши фуговање. Гранитне плоче „ЈАБЛАНИЦА“ морају имати атесте о потребном квалитету. Уграђивати се могу само здраве и неоштећене плоче. У цени су садржани сви трошкови набавке материјала, производње и уграђивања гранитних плоча, превоз, опрема, претходна и контролна испитивања и сви остали трошкови</p>	m^2	1.500		

	потребни за извођење радова. Обрачун изведених радова врши се по m ² уграђених гранитних плоча.				
2.6	Израда новог асфалтног слоја АБ11 на месту споја ивичњака и коловоза на путу На местима где се вршила демонтажа асфалтног слоја према позицији 1.7 потребно је извести нови асфалтни слој АБ11 дебљине d=5cm у ширини од 10cm. Потребно је извршити збијање новог асфалтног слоја ручним вибро ваљком. У цени су садржани сви трошкови мабавке материјала, производње и уграђивања асфалтне масе, превоз, опрема, претходна и контролна испитивања и сви трошкови потребни за извођење радова. Обрачун радова врши се по m ² горње површине уграђеног асфалтног слоја.	m ²	60		
		УКУПНО:			
ОСТАЛИ РАДОВИ					
3					
3.1	Непредвиђени радови	%	10		
		УКУПНО:			
НАПАЈАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					
4					
4.1	Грађевински радови Трасирање и ископ кабловског рова за каблове 1kV до светиљки, димензија у односу на крајњу коту коловоза сса 0,5x0,8m. Ископ рова вршити приближно у односу 80% машински, 20% ручно у зависности од потреба терена и близине осталих инсталација. Обрачун радова врши се по m ³ количини ископаног материјала.	m ³	228		
4.2	Формирање постелице кабла од два слоја шљунка „МОРАВАЦ“, гранулације 0,4mm или ситнозрнасте земље, дебљине слоја 10cm. Обрачун радова врши се по m ³ количини уграђеног материјала.	m ³	57		
4.3	Затрпавање кабловског вода, са постављањем упозоравајуће траке и гал штитника, тампонирање у слојевима од 15cm са набијањем вибрационим набијачем у два слоја и одвожењем вишка земље на депонију.	m'	570		
4.4	Израда кабловске канализације у већ ископаном рову РЕТ цевима 2xØ63mm, испод саобраћајница. Израда канализације подразумева израду бетонске постелице дебљине 10cm, марке МБ10, полагање две цеви фиксиране са стандардним држачима, затрпавање рова са шљунком са контролом збијености тла.	m'	20		
4.5	Испорука и уградња кабловских ознака за регулисање терена.	ком	10		
4.6	Електромонтерски радови Проналажење и пресецање постојећег кабла ЈО, израда топлоскупљајуће кабловске спојнице.	ком	2		
4.7	Испорука и полагање 1kV кабла РР00-А 4x16mm ² за повезивање стубова ЈО (тип улаз-излаз)	m'	600		
4.8	Напонско испитивање енергетског кабла са издавањем атеста	паушал	1		
		УКУПНО:			
ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ					
5					
5.1	Грађевински радови Израда темеља за стуб спољне расвете висине Н=10m, темељ димензије 0,9x0,9m, дубине 1,2m, као што је приказано на цртежу. Позиција обухвата: ископ земље, израду оплате, постављање цеви F70 за пролаз каблова, постављање гвозденог кавеза са 4 анкер завртња за монтажу стуба на темељ и наливање бетоном марке МВ20. Комплет материјал и рад. При израде темеља стубова и потпорних зидова ускладити динамику и начин извођења грађевинских радова са израдом потпорних зидова.	ком	23		
5.2	Електромонтерски радови Конусни округли стуб типа КRS-А-9,5/1L+L „АМИГА“, висине до светиљки 10m (горња светиљка, коју носи лира дужине крака	ком	23		

	<p>L=1,0m и висина до доње светилке 5,00m, коју носи лира дужине крака L=0,50m. Лире су под међусобним углом од 180°).</p> <p>Стуб је израђен у складу са захтевама стандарда EN 40-5, EN 40-6, EN 40-2, EN 40-3-3, EN 40-3-2, EN 40-3-1, са доле наведеном опремом по типским ознакама из каталога:</p> <p>Z-4 завршетак стуба, са два реда вијака за уградњу носача рефлектора,</p> <p>P-2 – поклопац са антивандал бравом, висине доње ивице 1,0m,</p> <p>O-1 – окапница изнад поклопца,</p> <p>U-1 – прикључак за уземљење унутар стуба,</p> <p>AP-3 – анкер плоча са реперима,</p> <p>V-1 – веза стуба и темеља</p> <p>Потребно је да проивођач стубова поседује одговарајуће сертификате:</p> <p>ISO 9001:2000 – за менаџмент квалитетом</p> <p>ISO 14001:2004 – за управљање заштитом животне средине</p> <p>ISO 3834-3 – за заваривање конструкција</p> <p>СЕ знак – за безбедност производа</p> <p>МАТЕРИЈАЛ ИЗРАДЕ: челична полигонална цев и челични лим S235JR;</p> <p>Са носачем прикључне плоче RP-4 (без прикључне плоче),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стуб је неожичен, без кабла од прикључне плоче до светилке, <p>Антикорозиона заштита топлим цинковањем у складу са стандардом SRPS EN ISO 1461 фарбањем у RAL тону по избору Наручиоца.</p> <p>Комплет са анкерима. У ову позицију спада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лира дужине 1m, под углом 0° - Лира дужине 0,5m, под углом 0° 				
5.3	Прикључна плоча за стубове јавног осветљења RPO.V/3 са FRA осигурачима 10А и носачем за прикључну плочу у оквиру стуба. Конструкција у складу са нормама EN 60493-1, DIN VDE 0660-505, DIN 43028, DIN 43871) B25	ком	23		
5.4	Кабл за извођење инсталација унутар стуба, од прикључне плоче до светилке тип PP00-Y 3x2,5mm ² (L=1x12m)	ком	23		
5.5	Набавка и постављање инсталационе траке FeZn 25x4mm за израду заједничког уземљивача јавног осветљења, са повезивањем траке на стубове ЈО. Трака се полаже непрекидно у ров а стубови се на њу везују путем отцепака од уземљивача до стуба	m'	600		
5.6	Испорука и уградња LED светилки спољне расвете сличних типу, AMPERA MIDI 48LED/5137/106W/700mA/NW. Комплетна светилка је у степену механичке заштите IP66, класе електричне изолације II. Отпорност на удар IK09. Светилка је опремљена са DALI електричном предспојном справом, која напаја модуле константном струјом до максимално 700mA. Напон напајања 220-240V. Трајност LED извора је 100.000 сати, с тим да флуks светилкене опадне на мање од 70% од иницијалног. Коефицијент ефикасности светилке – LOR минимум 85%. Светилка мора бити израђена у складу са стандардима SRPS EN 60591 и SRPS EN 62262 и морају поседовати одговарајући сертификат и декларације. Поред тога светилка треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има СЕ знак, и да произвођач обезбеди гарантни рок од минимум 36 месеци, на комплетну светилку.	ком	23		
5.7	Испорука и уградња LED светилки спољне расвете сличних типу, AMPERA MIDI 8LED/5117/19W/700mA/NW. Комплетна светилка је у степену механичке заштите IP66, класе електричне изолације II. Отпорност на удар IK09. Светилка је опремљена са DALI електричном предспојном справом, која напаја модуле константном струјом до максимално 700mA. Напон напајања 220-240V. Трајност LED извора је 100.000 сати, с тим да флуks светилкене опадне на мање од 70% од иницијалног. Коефицијент ефикасности светилке – LOR минимум 85%. Светилка мора бити израђена у складу са стандардима SRPS EN 60591 и SRPS EN 62262 и морају поседовати одговарајући сертификат и декларације. Поред тога светилка треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има СЕ знак, и да произвођач обезбеди гарантни рок од минимум 36 месеци, на комплетну светилку.	ком	23		
5.8	Испорука и уградња Cu ужета 25mm ² (дужине с.с.а 1,5m) као и украсних комада за спој FeZn трака - Cu уже, са повезивањем стуба на уземљивач.	ком	23		

5.9	Обележавање стубова ЈО, ознакама датим у једнополним шемама ормана и на ситуацији у графичкој документацији.	ком	23		
			УКУПНО :		
6	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ				
	Припремни радови				
6.1	Демонтажа постојећих стубова јавне расвете, висине 12m са одвожењем на депонију коју одреди Наручилац. Обрачун се врши по стубу комплет са демонтажом припадајуће светиљке, каблова и темеља.	ком	13		
6.2	Демонтажа постојећих стубова јавне расвете, висине 6m са одвожењем на депонију коју одреди Наручилац. Обрачун се врши по стубу комплет са демонтажом припадајуће светиљке, каблова и темеља.	ком	8		
	Завршни радови				
6.3	Напонско испитивање енергетских каблова између MRO-ЈО и постојећег стуба ЈО са израдом протокола и извештаја.	ком	3		
6.4	Трошкови вршења манипулације од стране овлашћене службе ЕД при извођењу радова као и трошкови стручног надзора ЕД, уколико за тим постоји потреба	паушал	1		
6.5	Геодетско снимање каблова након полагања са предајом елабората у РГЗ и прибављање копије плана са уцртаним подземним каблом	ком	1		
6.6	Трошкови прегледа целокупне инсталације од стране овлашћене организације, са провером квалитета радова и ефикасности припремљених мера заштите и израда стручног налаза о наведеној инсталацији	ком	1		
6.7	Израда Пројекта изведеног објекта	ком	1		
			УКУПНО :		
БР. ПОЗ.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИН. МЕРЕ	КОЛИЧ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без пдв-а (дин)	УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (дин)
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
2.	ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ И ОИВИЧЕЊЕ				
3.	ОСТАЛИ РАДОВИ				
4.	НАПАЈАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ				
5.	ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ				
6.	ПРИПРЕМНО-ЗАВРШНИ РАДОВИ				
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а :	
				ПДВ :	
				УКУПНО СА ПДВ-ом :	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П. _____

1. ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо уговорене и изведене радове у складу са захтеваним пословним капацитетом и то да је извео радове, на испоруци и уградњи камена, на поплочавању јавних површина (улица, тргова, површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и др.) у последње 3 године пре датума објављивања позива за подношење понуда, у укупној површини изведених радова од најмање **10.000 м²**, у отвореном поступку јавне набавке радова - ознака набавке: **5/18-оп**, чији је предмет: „**Реконструкција улице Краља Петра I у Лазаревцу**“. и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом за пословни капацитет:

Р.б.	Предмет уговора	Инвеститор	Број и датум закључења уговора са евентуалним пратећим анексима	Врста ситуације (привремена или окончана), односно рачун	Број и датум ситуације / рачуна	Површина изведених радова
УКУПНА површина изведених радова (збирно по свим странама) :						

НАПОМЕНА: Образак копирати у потребном броју примерака.

Обавезно приложити: уговор са евентуалним пратећим анексима; Окончане или привремене ситуације или рачуне, потписане од стране инвеститора и извођача, а које прате приложене уговоре; Потврде инвеститора (уз сваки приложени Уговор и уз сваку приложену окончану или привремену ситуацију или рачун) да су радови из наведених Уговора, односно радови из приложених окончаних или привремених ситуација или рачуна изведени.

Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене ситуације у складу са чл. 93. ЗЈН РС.

- ✓ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

2. ИЗЈАВА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо и доказујемо да имамо уговорене и изведене радове у складу са захтеваним пословним капацитетом и то да је извео радове, на испоруци и уградњи стубова јавног осветљења, рефлекторских стубова и других стубова у служби осветљења саобраћајница и објеката у последње 3 године пре датума објављивања позива за подношење понуда, у укупној вредности радова од најмање **50.000.000,00 динара без ПДВ-а**, у отвореном поступку јавне набавке радова - ознака набавке: 5/18-оп, чији је предмет: „**Реконструкција улице Краља Петра I у Лазаревцу**“. и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом за пословни капацитет:

Р.б.	Предмет уговора	Инвеститор	Број и датум закључења уговора са евентуалним пратећим анексима	Врста ситуације (привремена или окончана), односно рачун	Број и датум ситуације / рачуна	Вредност референтних радова по ситуацији/рачуну (у дин. без ПДВ-а)
УКУПНО (у дин. без ПДВ-а) по страни:						
УКУПНО ИЗНОС ЗА СВЕ ПРИЛОЖЕНЕ СИТУАЦИЈЕ/РАЧУНЕ (у дин. без ПДВ-а) (збирно по свим странама):						

НАПОМЕНА: Образец копирати у потребном броју примерака.

Обавезно приложити: уговор са евентуалним пратећим анексима; Окончане или привремене ситуације или рачуне, потписане од стране инвеститора и извођача, а које прате приложене уговоре; Потврде инвеститора (уз сваки приложени Уговор и уз сваку приложену окончану или привремену ситуацију или рачун) да су радови из наведених Уговора, односно радови из приложених окончаних или привремених ситуација или рачуна изведени.

Наручилац може тражити од понуђача додатна објашњења, контролу (увид) у достављене ситуације у складу са са чл. 93. ЗЈН РС.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету

Изјава да понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета

Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо и доказујемо да имамо доле наведена лица одговорна за извршење уговора и контролу квалитета, радно ангажовано у складу са условима конкурсне документације за **кадровски капацитет**, у отвореном поступку јавне набавке радова - ознака набавке: 5/18-оп, чији је предмет: **Реконструкција улице Краља Петра I у Лазаревцу**. и да смо у понуди приложили доказе одређене конкурсном документацијом, за **кадровски капацитет**:

Улов: Да Понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Да понуђач има, у било ком облику радног ангажовања, пре објављивања позива за достављање понуда најмање:

- | | |
|---|--------|
| - Лице носиоца личне лиценце 410 | ком 2 |
| - Лице носиоца личне лиценце 450 | ком 2 |
| - Одговорног извођача радова на објектима нискоградње носиоца личне лиценце 412 или 415 | ком 1 |
| - Лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду | ком 1 |
| - Техничар грађевинске струке | ком 2 |
| - Радник обучен и оспособљен за рад на машини за резање камена, машини за резање камених плоча на задату димензију и машини за термичку обраду камена | ком 6 |
| - Радник обучен и оспособљен за уградњу камених плоча и сл. | ком 6 |
| - Радник грађевинске струке | ком 6 |
| - Радник електро струке | ком 6 |
| - Бравар | ком 6 |
| - Бравар – монтер | ком 6 |
| - Заваривач | ком 6 |
| - Фарбар | ком 3 |
| - Руковаоц грађевинским машинама | ком 6 |
| - Возача | ком 10 |

Доказ: Наведени услов доказује се попуњавањем, овером и достављањем:

- Списак радно ангажованих лица (**на меморандуму понуђача**)
 - Образац – Изјава понуђача о оспособљености и обучености радника
 - Фотокопија уговора о раду за радно ангажоване на неодређено или одређено време, односно за лица ван радног односа уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.
 - Фотокопија лиценци број 410, 412, 415 и 450
 - Потврде Инжењерске коморе Србије о важности лиценце којом се доказује да је лице (чија је лиценца приложена) члан ИКС-а, да је измирио обавезу плаћања чланарине и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета
 - Образац евиденције о ангажованом извршиоцу оспособљеним за безбедан и здрав рад у складу са Правилником о евиденцији у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 62/2007 и 102/2015), за свако наведено ангажовано лице
- ✓ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету; уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача: